

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

Mandant: Obec Brodzany

Sídlo: Pod Hôrkou 154/10, 958 42 Brodzany

IČO: 31872611, DIČ: 2021278094

Bankové spojenie: SK77 0200 0000 0000 4842 3192

V zastúpení: Mgr. Petra Kubíni, starostka obce

Kontakt: 0950 597 577, starosta@brodzany.sk

Mandatár: SIMANEK DEVELOPMENT, s.r.o.

Sídlo: Pribinova 436/5, 958 01 Partizánske

IČO: 51 560 917, DIČ: 2120731613

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č.: 36271/R

Bankové spojenie: SK48 7500 0000 0040 2570 9284

V zastúpení: Ing. arch. Miloslav Šimánek, konateľ

Kontakt: +421 902429902 / simanekmiloslav@gmail.com

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta služby v rámci výkonu svojej podnikateľskej činnosti autorizovaného architekta a s tým súvisiaceho odborného poradenstva spočívajúceho najmä:
 - a) Poradenstvo v spracovaní zmien a doplnkov územného plánu,
 - b) Poradenstvo v spracovaní technického opisu predmetu zákazky v projektovej časti (nová výstavba, rekonštrukcie) pre verejné obstarávanie,
 - c) Poradenstvo v spracovaní technického opisu predmetu zákazky v realizačnej časti (nová výstavba, rekonštrukcie,
 - d) Poradenstvo pri spracovaní zmlúv o dielo (technický opis, podmienky dodania diela, povinnosti zhotoviteľa),
 - e) Poradenstvo pri problémoch stavieb všeobecne (opravy, prestavby, prenájmy, správa a údržba, poruchy),
 - f) Poradenstvo pri začatí nových investičných akcií v obci Brodzany,
 - g) Poradenstvo pri dokončení pôvodných/rozbehnutých investičných zámerov v obci Brodzany,
 - h) Poradenstvo v spracovaní odhadu finančných nákladov do pripravovaného rozpočtu,
 - i) Poradenstvo z hľadiska možnej energetickej úspory a efektívnosti dielčích procesov pri riadení samosprávy,
 - j) Poradenské a konzultačné služby pre občanov pri ich investičných zámeroch na území obce,
 - k) Poradenské a konzultačné služby pre poslancov v rámci komisií.

Článok II.

ROZSAH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Mandatár sa zaväzuje zabezpečovať pre mandanta odborné služby podľa článku I. tejto zmluvy v rozsahu 30 hodín v kalendárnom mesiaci a to podľa vzájomne odsúhlaseného časového harmonogramu z toho 8 hodín na obecnom úrade. Ostatný čas vo vlastných priestoroch na spracovanie a analýzu dokumentov.
2. Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta Obecný úrad, Pod Hôrkou 154/10, 958 42 Brodzany a kancelária Mandatára – Pribinova ulica 436/5, 95801 Partizánske

Článok III. ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandant sa zaväzuje:

- a) poskytnúť mandátárovi všetky potrebné podklady, údaje a informácie potrebné pre zabezpečenie dodania služieb podľa tejto zmluvy,
- b) zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku,
- c) zabezpečiť mandátárovi zodpovedajúce priestorové, materiálové a technické podmienky pre výkony v administratívnom sídle mandanta,
- d) odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandátárom súvisiacu s predmetom zmluvy na náklady mandanta,
- e) znášať režijné náklady mandátára spojené s výkonom služieb mandátára podľa článku I. tejto zmluvy,
- f) zaplatiť mandátárovi odplatu dohodnutú v tejto zmluve.
- g) dodávať „základné služby“ pre výkon mandátnej zmluvy v rozsahu:
 - stanoviská k investičným zámerom z hľadiska územného plánu - pre žiadateľov v obci,
 - stanoviská k problematike v rámci konaní (nové stavby, susedské spory, siete, vjazdy, čierne stavby, kolaudačné konania, pozemkové úpravy),
 - stanoviská v rámci hospodárenia samosprávy s majetkom obce (technické riešenia sanácie objektov, rekonštrukcie objektov),
- h) dodávať „doplňkové služby“ pre výkon mandátnej zmluvy na základe písomnej požiadavky mandátára a to v rozsahu:
 - granty: podmienky splnenia grantov - dodanie stanoviska alebo služieb súvisiacich s grantom (ako spracovanie podkladov, spracovanie listov, žiadostí atď.),
 - investičné zámery obce - opis predmetu zákazky, hľadanie optimálnych podmienok a technického prevedenia, dodanie opisu,
 - poradenstvo pre občanov: osobné rokovanie na úrade alebo v teréne na vyžiadanie obce 30 minútové rokovanie grátis, viac ako hodinové rokovanie cudzej veci za odplatu (ktorá sa netýka priamo majetku obce), ak bude požadovať obec stanovisko k cudzej veci písomne, tak za odplatu, doba dodania stanoviska: 3 dni,
 - komunikácia so zmluvnými partnermi aktuálnymi, budúcimi: t.j. zasielanie požiadaviek na partnerov obce - to je administratíva a usmerňovanie partnerov, za odplatu odborný výklad a zaslanie korešpondencie (formou emailu),
 - spracovanie dokumentácie v rozsahu a stupni na ohlásenie drobnej stavby podľa požiadavky mandátára.

2. Mandatár sa zaväzuje:

- a) zastupovať mandanta pri rokovaniach súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- b) bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta, zmenu jeho pokynov, alebo na ekonomickú časť jeho činnosti,
- c) zachovávať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch mandanta, s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činností dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy,
- d) ochraňovať majetok mandanta pred odcudzením, poškodením a zneužitím, v rozsahu predmetu tejto zmluvy a svojich záväzkov.

- b) odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol počas spolupráce.

Článok IV.

ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za obstaráateľské výkony za „základné služby“ pre výkon mandátnej zmluvy podľa článku I. v rozsahu podľa článku II. bod 1. v paušálnej výške 300.- Eur (slovom „tristo“ Eur). Mandatár nie je platca DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za obstaráateľské výkony za „doplnkové služby“ pre výkon mandátnej zmluvy podľa článku I. v rozsahu podľa článku III. bod h, na základe písomnej požiadavky mandátára a to v rozsahu:
 - granty: podmienky splnenia grantov - dodanie stanoviska alebo služieb súvisiacich s grantom (ako spracovanie podkladov, spracovanie listov, žiadostí atď.):
grant do 5000€ - 100€ (na stanovisko),
nad 5000 € - 150€ (na stanovisko),
nad 100.000 - 250€ (na stanovisko),
 - investičné zámery obce - opis predmetu zákazky, hľadanie optimálnych podmienok a technického Prevedenia. dodanie opisu:
hodnota zákazky do 5000€ - suma 100€ (na stanovisko),
nad 5000 - suma 150€ (na stanovisko),
nad 100.000 - suma 250€ (na stanovisko),
 - poradenstvo pre občanov: osobné rokovanie na úrade alebo v teréne na vyžiadanie obce: 30 minútové rokovanie grátis, viac ako hodinové rokovanie cudzej veci 50€ (ktorá sa netýka priamo majetku obce), ak bude požadovať obec stanovisko k cudzej veci písomne - 80 €,
 - komunikácia so zmluvnými partnermi aktuálnymi, budúcimi: t.j. zasielanie požiadaviek na partnerov obce - to je administratíva a usmerňovanie partnerov - 30 € odborný výklad a zaslanie korešpondencie (formou emailu),
 - spracovanie dokumentácie v rozsahu a stupni na ohlásenie drobnej stavby podľa požiadavky mandátára do sumy 500 €.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že okrem nároku na odmenu podľa predošlého bodu vzniká mandatárovi tiež nárok na úhradu vedľajších nákladov vzniknutých v súvislosti s obstaráateľskými činnosťami, a to najmä cestovné náhrady za cesty nad okruh 15 km od administratívneho sídla mandanta, správne poplatky a poplatky za podklady, vyjadrenia a stanoviská dotknutých orgánov.
4. Mandant sa zaväzuje uhradiť dohodnutú odmenu na základe mandatárom vystavenej faktúry, ktorá bude mandatárom vystavená vždy v lehote do 7 dní odo dňa ukončenia príslušného kalendárneho mesiaca. Splatnosť faktúr je do 10 dní od vystavenia faktúry mandantovi.
5. Ak sa mandant omešká s úhradou faktúry, môže uplatniť mandatár penále za každý začatý deň omeškania úhrady faktúry, vo výške 0,05 % z fakturovanej čiastky.
6. Ak sa mandatár omešká so zmluvnými výkonmi dokázateľne z jeho viny, môže uplatniť mandant penále z hodnoty príslušnej výkonovej fázy o 0,05 % za každý začatý deň omeškania.

Článok V.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 01.05.2024 do 31.10.2024 tj. na dobu 6 mesiacov.
2. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú účinnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
3. Mandant môže túto zmluvu jednostranne vypovedať najmä z dôvodu hrubého porušenia povinností na strane mandátára.
4. Mandatár môže túto zmluvu jednostranne vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú

sa zaviazal. Pritom je povinný upozorniť mandanta na prijatie opatrení, ktoré zabránia škodám po ukončení činnosti mandátára.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
6. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka.
7. Zmluva je vyhotovená je v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.
8. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

V Brodzanoch , dňa 30.04.2024

obec Brodzany

V zast. Mgr. Petra Kubíni - starosta obce

V Brodzanoch , dňa 30.04.2024

SIMANEK DEVELOPMENT, s.r.o.

V zast. Ing. arch. Miloslav Šimánek, konateľ